COLLEGE BOARD

PSAT™ 10 Test Directions Translated into Hindi for Students

Spring 2020 Testing Only

Notes to the Proctor

This document should be printed and distributed once students are seated.

Students may use this document to read translations of the directions that are read aloud or printed in their test book.

Students may keep this document open and on their desk during the entire test.

Students may NOT be given additional time, unless approved as a separate accommodation.

Collect this document from each student at the end of testing and securely destroy it.

© 2019 College Board. College Board and SAT are registered trademarks of College Board. PSAT is a trademark owned by College Board. Unauthorized copying or reuse of any part of this document is illegal.

Table of Contents

Notes to the Proctor 1
1 Notes to the Student 3
2 Before the Test Begins 4
2.1 Answer Sheet Distribution 5
2.2 Test Book Distribution 7
2.3 Completing Test Book Information 8
2.4 Completing the Certification Statement 8
2.5 Front Cover Directions 9
2.6 Back Cover Directions 10
3 Script 1: Standard Time 11
3.1 Section 1: Reading Test 11
3.1.1 Break Between Sections 12
3.1.2 Section 1 Test Book Directions 12
3.2 Section 2: Writing and Language Test 12
3.2.1 Section 2 Test Book Directions 13
3.3 Section 3: Math Test – No Calculator 13
3.3.1 Break Between Sections 14
3.3.2 Section 3 Test Book Directions 15
3.4 Section 4: Math Test – Calculator 16
3.4.1 Section 4 Test Book Directions 18
4 Dismissal 19
4.1 Collecting Test Books and Other Test Materials 19
4.2 Finishing Up 20
4.3 Completing Answer Sheets 20
4.4 Collecting Answer Sheets 21
4.5 Before Dismissing Students 22

1 विद्यार्थियों के लिए नोट

नीचे उन निर्देशों, जिन्हें प्रॉक्टर जोर से पढ़ेंगे, और साथ ही आपकी प्रश्न पुस्तिका में लिखित निर्देशों, का अनुवाद दिया गया है। हिंदी निर्देश पढ़ें और समझें जैसे-जैसे आपके प्रॉक्टर अंग्रेजी निर्देश जोर से पढ़ते हैं। यदि प्रॉक्टर द्वारा पढ़ी जा रही चीजों के बारे में आपके कोई प्रश्न हैं, तो कृपया अपना हाथ खड़ा करें।

- हो सकता है यह अनुवादित निर्देश प्रॉक्टर द्वारा पढ़े जा रहे निर्देशों से शब्द-दर-शब्द मेल न खाएं। चिंता न करें, अर्थ समान है।
- आपका प्रॉक्टर आपकी परीक्षा स्थिति पर लागू नहीं होने वाले कुछ निर्देशों को छोड़ सकते हैं।
- आप इस दस्तावेज़ को परीक्षा पूर्ण होने तक अपनी मेज पर रख सकते हैं, लेकिन परीक्षा के बाद आपको इसे प्रॉक्टर को वापस करना होगा।
- आप इस दस्तावेज़ को स्क्रैच पेपर - रफ़ पेपर के रूप में उपयोग नहीं कर सकते हैं।
- प्रॉक्टर कई बार भाग में शेष बचे समय, साथ ही उपयुक्त होने पर ब्रेक की घोषणा करेंगे। यदि आप स्वीकृत आवास के साथ परीक्षा दे रहे हैं, तो ये घोषणाएँ इस अनुवादित दस्तावेज़ में दिए गए समय और ब्रेक से भिन्न हो सकती हैं। कृपया अपने प्रॉक्टर द्वारा पढ़ी जा रही घोषणाओं को ध्यान से सुनें।
- यदि आप एक स्वीकृत आवास के साथ परीक्षा दे रहे हैं, तो प्रॉक्टर आपको अंग्रेजी में अतिरिक्त निर्देश दे सकते हैं।
- विशेष जानकारी पर आपका ध्यान आकर्षित करने के लिए इस दस्तावेज़ में आइकन - चिह्नों का उपयोग किया गया है:

महत्वपूर्ण जानकारी

आपके प्रॉक्टर द्वारा बोले गए निर्देश

आपकी प्रश्न पुस्तिका में दिए गए दिशा-निर्देश

2 परीक्षा शुरू होने से पहले

प्रॉक्टर यह कहते हुए शुरू करेंगे:

PSAT 10 व्यवस्थापन में आपका स्वागत है। यह परीक्षा आपके द्वारा हाई स्कूल में सीखे गए विषयों पर केंद्रित होगी। यह SAT के लिए अभ्यास करने का एक मौका है, देखें कि आपको कहां सुधार करने की आवश्यकता है, और छात्रवृत्ति कार्यक्रमों के लिए अर्हता प्राप्त करें। यदि आप मुद्रित दिशा-निर्देशों का उपयोग कर रहे हैं, जिन्हें अनुवाद किया गया है तो उसे खोलें और मैं जैसे-जैसे निर्देश सुनाऊँ वैसे-वैसे उनका पुस्तिका में अनुसरण करें।

इससे पहले की हम परीक्षा शुरू करें, मैं कुछ निर्देश पढ़ने जा रहा/रही हूँ। कृपया ध्यान से सुनें, और जब तक मैं न कहूँ अपने प्रश्नों को विराम दें।

आज की परीक्षा के लिए, आप अपनी उत्तर पुस्तिका को चिह्नित करने के लिए केवल नंबर 2 पेंसिल काम में ले सकते हैं। मैकेनिकल पेंसिल की अनुमति नहीं है। यदि आपके पास नंबर 2 पेंसिल नहीं है तो कृपया अपना हाथ खड़ा करें, मैं आपको एक दे दूंगा/दूंगी।

प्रॉक्टर फिर कहेंगे:

इस परीक्षा में सभी छात्रों को अपने कौशल और ज्ञान को दर्शाने का समान अवसर प्राप्त होना चाहिए। आज इस कमरे में हर कोई ऐसा करने में मदद करने के लिए जिम्मेदार है। यदि कोई दूसरों को परेशान करता है या अनुचित लाभ प्राप्त करने की कोशिश करता है, तो मैं उन्हें कमरा छोड़ने के लिए कहूंगा और उनके अंक रद्द कर दिए जाएंगे। उन्हें भविष्य में अन्य College Board परीक्षा देने से भी रोका जा सकता है।

यह कहकर आपके प्रॉक्टर दुराचार के उदाहरणों की सूची बताएंगे:

यहाँ अनुचित लाभ के कुछ उदाहरण दिए गए हैं:

- परीक्षा के दौरान किसी प्रकार की सहायता देना या प्राप्त करना
- समय शुरू होने से पहले प्रश्न पुस्तिका के अन्दर देखना
- वर्तमान में जो भी कर रहे हैं, उसके अलावा किसी भी भाग या परीक्षा को देखना
- समय के बाद उत्तरों को चिह्नित करना या बदलना
- परीक्षा कक्ष से परीक्षा सामग्री ले जाने या हटाने का प्रयास करना
- परीक्षा के दौरान या ब्रेक के दौरान फ़ोन या किसी अनाधिकृत परीक्षा सहायता सामग्री का उपयोग करना
- उत्तर कुंजी का उपयोग करना या परीक्षा के दौरान या बाद में किसी के साथ उत्तर साझा करना
- एक लॉकर तक जाना या परीक्षा के दौरान इमारत छोड़ना
- किसी और के लिए परीक्षा देने का प्रयास करना
- बिना किसी स्वीकृत आवास के परीक्षा के दौरान खाना या पीना
- अशांति फैलाना
- परीक्षा प्रक्रियाओं का पालन करने में विफल रहना

इन नीतियों से यह सुनिश्चित करने में मदद मिलती है कि आज आपका परीक्षा अनुभव उचित रहे, और आप बिना विचलित हुए अपने स्वयं की परीक्षा पर ध्यान केंद्रित कर सकते हैं। यदि आपको कोई ऐसी चीज़ दिखती है जो आपको चिंतित करती है, तो कृपया परीक्षा के बाद मुझसे या किसी अन्य परीक्षण स्टाफ के सदस्य से बात करें, और हम इस ओर अगले कदम के लिए आपकी मदद करेंगे।

क्या अब तक जो कुछ मैंने कहा है उसके बारे में किसी का कोई सवाल है?

(A) यदि आपके स्कूल ने व्यक्तिगत सामान एकत्र किए हैं, तो आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

इस समय तक आपने सभी फ़ोन और किसी भी प्रकार के अन्य इलेक्ट्रॉनिक उपकरण जमा कर दिए होंगे। यदि किसी के पास अभी भी स्मार्टवॉच या फिटनेस ट्रैकर सहित किसी भी प्रकार का इलेक्ट्रॉनिक उपकरण है, तो कृपया किसी भी अलार्म को अक्षम कर दें, उपकरण को बंद कर दें और उसे अभी मेरे पास जमा करें। परीक्षा पूर्ण होने पर उसे आपको वापस कर दिया जाएगा।

(B) यदि आपका स्कूल निजी सामान के संग्रह की अनुमति नहीं देता है, तो आपका प्रॉक्टर कहेगा:

इस समय, यदि आपके पास कोई फ़ोन या कोई अन्य इलेक्ट्रॉनिक उपकरण, स्मार्टवॉच या फिटनेस ट्रैकर आदि है, तो किसी भी अलार्म को अक्षम कीजिए, इसे पूरी तरह से बंद कीजिए, और जब तक टेस्ट खत्म नहीं हो जाता तब तक के लिए उसे एक बैग या बैकपैक में रखकर कमरे के किनारे में रख दीजिए।

अपनी नंबर 2 पेंसिल, स्नैक्स-नाश्ता, आईडी (यदि लागू हो), कैलकुलेटर, कोई बैकअप कैलकुलेटर, अतिरिक्त बैटरी, अनुवादित परीक्षा निर्देशिका और शब्दावली को अपनी मेज पर रख दें। यदि आप किसी आइटम को सहायता के रूप में उपयोग करने के लिए स्वीकृत हैं, तो उसे अपनी सीट पर रखी वस्तुओं के साथ शामिल करें। यदि आपको अपने फ़ोन को रखने करने के लिए एक बैग की आवश्यकता है, तो अपना हाथ उठायें और मैं आपको एक बैग दे दूंगा/दूंगी।

आपके प्रॉक्टर यह कहकर पुष्टि करेंगे कि किसी भी प्रकार के फ़ोन की अनुमति नहीं है:

किसी भी इलेक्ट्रॉनिक उपकरण जिसे बंद नहीं किया जाता है या उसे दूर नहीं रखा जाता है तो उसे एतत्र किया जा सकता है और उसमें मौजूद सामग्री की जांच निरीक्षण के अंतर्गत की जा सकती है। यदि आपको किसी उपकरण के साथ देखा जाता है या आपका उपकरण शोर करता है या आपके कब्जे में रहते हुए अशांति फैलाता है, तो मुझे आपको परीक्षा से बाहर करना होगा। इस समय के बाद, यदि मैं किसी भी छात्र को फ़ोन, स्मार्टवॉच या अन्य इलेक्ट्रॉनिक उपकरण के साथ देखूंगा/देखूंगी तो उसे बाहर कर दूंगा/दूंगी।

प्रॉक्टर फिर कहेंगे:

अभी तक इन निर्देशों पर ध्यान देने के लिए धन्यवाद। अब हम परीक्षा शुरू करने की तैयारी करते हैं।

- अपनी नंबर 2 पेंसिल, स्वीकार्य कैलकुलेटर, और किसी अनुमोदित परीक्षा उपकरण को छोड़कर हर चीज को अपनी मेज से हटा दें। यदि आप अनुवादित परीक्षा निर्देशिका या शब्दावली का उपयोग कर रहे हैं तो इन चीजों को भी अपनी मेज पर रखें।
- यदि आप एक बैकअप कैलकुलेटर या अतिरिक्त बैटरी, लाए हैं, तो उन्हें अपनी मेज के नीचे फर्श पर रख दें।
- किसी भी पेय और स्नैक्स को अपनी मेज के नीचे रख दें। यदि आपके पास अपनी मेज पर कोई बैग या बैकपैक बच गया है, तो उन्हें बंद करें और उन्हें कमरे के किनारे पर रख दें। परीक्षा समाप्त होने तक आप अपने बैग या बैकपैक का उपयोग नहीं कर सकते हैं।

जब सभी विद्यार्थी तैयार हो जाएंगे, तो प्रॉक्टर कहेंगे:

कृपया शांति से बैठे रहें जब मैं देखता/देखती हूँ और सुनिश्चित करता/करती हूँ कि सभी के पास जो कैलकुलेटर हैं वह स्वीकार्य कैलकुलेटर है।

प्रॉक्टर फिर कहेंगे:

कृपया याद रखें कि आप किसी भी समय कैलकुलेटर साझा या उसकी अदली बदली नहीं कर सकते हैं। अब अपने कैलकुलेटर को अपनी मेज के नीचे रखें। आपको बाद के भाग तक इसकी आवश्यकता नहीं होगी।

2.1 उत्तर पुस्तिकाओं का वितरण

जब विद्यार्थी तैयार हो जाएंगे, तो प्रॉक्टर कहेंगे:

अब मैं आप सभी को आपकी उत्तर पुस्तिका देने जा रहा/रही हूँ यदि आपने अभी तक उत्तर पुस्तिका पर जानकारी नहीं भरी है, तो अपना हाथ खड़ा करें।

बड़े-ब्लॉक वाली उत्तर पुस्तिका उपयोग करने वाले छात्रों से आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

- यदि आप एक बड़े-ब्लॉक वाली उत्तर पुस्तिका का उपयोग कर रहे हैं, तो कृपया अपने उत्तरों को चिह्नित करने के बारे में अपनी उत्तर पुस्तिका के पृष्ठ 1 पर दिए गए निर्देशों को पढ़ें। आपकी पृष्ठ संख्याएं मेरे द्वारा घोषित पृष्ठ संख्याओं से भिन्न होंगी, लेकिन फ़ील्ड संख्याएं वही होंगी जो फ़ील्ड संख्या मैं सभी के लिए दूंगा/दूंगी। आप गोले भरने के बजाय चौकोर खानों को X के साथ चिह्नित करेंगे। यदि आपको किसी भी समय सहायता चाहिए, तो अपना हाथ खड़ा करें।

जिन विद्यार्थियों की उत्तर पुस्तिका पर व्यक्तिगत जानकारी या एक लेबल है, उनको आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

- यदि आपकी उत्तर पुस्तिका पर एक लेबल या जानकारी ग्रिड रूप में है, तो कृपया सुनिश्चित करें कि उत्तर पुस्तिका पर आपका कानूनी नाम और जन्मतिथि सही दिखाई गई है। यदि कोई लेबल नहीं है, तो सुनिश्चित करें कि संबंधित गोले सही तरीके से भरे गए हैं। यदि आपकी उत्तर पुस्तिका पर एक लेबल है, तो कृपया जांच लें कि आपकी ग्रेड और आपका लिंग सही नोट किया गया है। यदि आपके पास गलत उत्तर पुस्तिका है या यदि लेबल पर आपकी जानकारी में कोई त्रुटि मिलती है तो अपना हाथ खड़ा करें।

प्रॉक्टर सभी विद्यार्थियों से कहेंगे:

- यदि आपकी उत्तर पुस्तिका पर आपका नाम और अन्य जानकारी सही भरी हुई है, या यदि आपके पास सही जानकारी के साथ एक लेबल है, तो कृपया कुछ मिनटों के लिए शांति होकर बैठें, जबकि मैं अन्य विद्यार्थियों को उनकी उत्तर पुस्तिकाओं पर आवश्यक फ़ील्ड भरने के लिए निर्देश देता/देती हूँ। यदि आपकी उत्तर पुस्तिका खाली है और उस पर कोई लेबल नहीं है, तो अपना हाथ खड़ा करें।

यदि किसी भी विद्यार्थी के पास खाली, बिना लेबल वाली उत्तर पुस्तिका नहीं हैं, तो आपके प्रॉक्टर प्रश्न पुस्तिका बांटने की ओर बढ़ेंगे।

जिन विद्यार्थियों को जिन्हें अपनी उत्तर पुस्तिका पर फ़ील्ड 1 के लिए जानकारी पूर्ण करनी है, उन्हें आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

- फ़ील्ड 1 में, कृपया अपना कानूनी Last Name (अंतिम नाम), First Name (पहला नाम), मध्य नाम का प्रथम अक्षर यदि कोई है तो भरें। रिक्त स्थान, हाइफ़न या वर्ण लोप का चिन्ह (अपास्ट्रफी) शामिल करें यदि ये आपके नाम का हिस्सा हैं। यदि आप अपने कानूनी Last Name (अंतिम नाम) के अलावा किसी अन्य नाम को शामिल करते हैं, तो आपके स्कोर-अंकों में देरी हो सकती है। अक्षरों को बड़े अक्षरों में बक्से में प्रिंट करें, फिर संबंधित गोले भरें। सुनिश्चित करें कि प्रत्येक निशान गहरा हो और गोला पूरी तरह से भरा हो। जब आप पूरा कर लें तो ऊपर देखें। क्या आपके कोई सवाल हैं?

फ़ील्ड 2 के लिए प्रॉक्टर कहेंगे:

- फ़ील्ड 2 के लिए, यदि आप इस स्कूल में पढ़ते हैं, तो "Yes (हाँ)" वाले गोले को भरें। यदि कोई इस स्कूल में नियमित रूप से उपस्थित नहीं होता है, तो उस गोले को भरें जो आप पर लागू होता है। यदि आपका कोई सवाल हैं तो अपना हाथ खड़ा करें।

फ़ील्ड 3 और 4 के लिए, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

- फ़ील्ड 3 और 4 के लिए, यदि आप इस स्कूल के हैं, तो हमारे स्कूल का नाम, शहर, और राज्य को फ़ील्ड 3 में प्रिंट करें; फिर फ़ील्ड 4 में हमारे 6 अंकों के स्कूल कोड ________ को बड़े अक्षरों में लिखें और संबंधित गोलों को भरें। यदि आप इस विद्यालय में नियमित रूप से शामिल नहीं होते हैं, तो अपना हाथ उठाएं, और मैं आपको फ़ील्ड 4 में भरने के लिए सही कोड देने के लिए आऊंगा/आऊंगी। जब आप पूरा कर लें तो ऊपर देखें।

यदि आपका स्कूल विद्यार्थी आईडी नंबर का उपयोग नहीं कर रहा है तो आपके प्रॉक्टर फील्ड 5 को छोड़ देंगे।

यदि आपका विद्यालय विद्यार्थी आईडी संख्या का उपयोग कर रहा है, तो फ़ील्ड 5 के लिए, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

- फ़ील्ड 5 में, अपने विद्यार्थी पहचान संख्या को बाईं ओर से शुरू होकर पहले कॉलम में भरें। यदि आपके आईडी नंबर में अक्षर हैं तो उन्हें शामिल न करें और अंकों के बीच बिना रिक्त स्थान छोड़े दर्ज करें। यदि आप अपना विद्यार्थी आईडी नंबर नहीं जानते हैं, तो अपना हाथ खड़ा करें। जब आप पूरा कर लें तो ऊपर देखें।

फ़ील्ड 6 के लिए प्रॉक्टर कहेंगे:

- फ़ील्ड 6 में अपना वर्तमान ग्रेड स्तर भरें।

  कृपया कमरे में घूमें और जांच करें कि विद्यार्थियों ने अपना वर्तमान ग्रेड स्तर भर लिया है।

फ़ील्ड 7 के लिए प्रॉक्टर कहेंगे:

- फ़ील्ड 7 पूर्ण करें।

फ़ील्ड 8 के लिए प्रॉक्टर कहेंगे:

- फ़ील्ड 8 में, अपनी जन्म तिथि के महीने के लिए सही गोला भरें। बड़े-ब्लॉक वाली उत्तर पुस्तिकाओं पर महीने के लिए अंकों को भरें, यदि महीने में केवल एक 1 होता है तो शून्य से शुरू करें। इसके बाद, जिस दिन आप पैदा हुए थे, उस दिन को 2 अंकों की संख्या में लिखें, यदि दिन के अंक में 10 से कम अंक हैं तो शून्य से शुरू करें। फिर आपके द्वारा जन्म के वर्ष के अंतिम 2 अंक लिखें। संबंधित गोलों को भरें और जब आप पूर्ण कर लें तो देखें।

प्रश्न पुस्तिका वितरित करने से पहले, प्रॉक्टर कहेंगे:

- यदि आपके पास अपनी उत्तर पुस्तिका के परीक्षा से अलग हिस्से में अन्य फ़ील्ड हैं, तो आपके पास परीक्षा समाप्त होने के बाद उन्हें पूरा करने का एक मौका होगा।

2.2 प्रश्न पुस्तिका वितरण

जब हर कोई तैयार हो जाएगा, तो आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

- मैं अब आपको आपकी प्रश्न पुस्तिकाएं देने जा रहा/रही हूँ। अपनी प्रश्न पुस्तिका प्राप्त करने पर उसे न खोलें।

सभी विद्यार्थियों के पास जब प्रश्न पुस्तिका होगी, तो आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

- अपनी प्रश्न पुस्तिका को पलट दें और पीछे के कवर को पढ़ें। इसमें आपकी परीक्षा और उत्तरों को ठीक से कैसे चिह्नित करने के बारे में महत्वपूर्ण जानकारी है।

जब सभी तैयार हों, तो कहें:

- परीक्षा पुस्तिका के पीछे, अपना नाम, इस स्कूल का कोड और नाम, और इस कमरे का परीक्षा कक्ष कोड या नाम, जिसे मैंने आपके लिए पोस्ट किया है, बड़े अक्षरों में अंकित करें।

फ्लैश ड्राइव का उपयोग करने वाले विद्यार्थियों के लिए, कहें:

- यदि आप एक फ्लैश ड्राइव प्रारूप का उपयोग कर रहे हैं, तो यह सुनिश्चित करें कि यह जानकारी आपके फ्लैश ड्राइव पैकेजिंग पर भी है।

2.3 प्रश्न पुस्तिका पर जानकारी की पूर्ती

(A) MP3 ऑडियो के लिए स्ट्रीमिंग एप्लिकेशन का उपयोग करने वाले विद्यार्थियों को आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

- अपनी उत्तर पुस्तिका के पीछे (या बड़े-ब्लॉक वाली उत्तर पुस्तिका के पृष्ठ 7 पर) फ़ील्ड A और B खोजें। फॉर्म जानकारी के तहत अपनी स्क्रीन पर Form Code (फॉर्म कोड) और Test ID (टेस्ट आईडी) खोजें। Form Code (फॉर्म कोड) और Test ID (टेस्ट आईडी) को ठीक उसी तरह कॉपी करें जैसे वे आपकी स्क्रीन पर आपकी उत्तर पुस्तिका की फ़ील्ड A और B में दिखाई देते हैं। फ़ील्ड A के लिए, कृपया उपयुक्त गोलों को भी भरें। कृपया पूर्ण होने पर ऊपर देखें।

(B) अन्य सभी फॉर्मेट का उपयोग करने वाले विद्यार्थियों को, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

- अपनी उत्तर पुस्तिका के पीछे (या बड़े-ब्लॉक वाली उत्तर पुस्तिका के पृष्ठ 7 पर) फ़ील्ड A और B खोजें। आप जिस परीक्षा प्रारूप के साथ परीक्षा कर रहे हैं—यानी, आपकी प्रश्न पुस्तिका, रीडर स्क्रिप्ट (जो की आपके रीडर को प्रदान की गई है), ब्रेल बुक या फ्लैश ड्राइव पैकेजिंग, के पीछे Form Code (फॉर्म कोड) और Test ID (टेस्ट आईडी) खोजें। Form Code (फॉर्म कोड) और Test ID (टेस्ट आईडी) को ठीक उसी तरह कॉपी करें जैसे वे आपकी परीक्षा में आपके उत्तर पुस्तिका पर फ़ील्ड A और B में दिखाई देते हैं। फ़ील्ड A के लिए, कृपया उपयुक्त गोलों को भी भरें। कृपया पूर्ण होने पर ऊपर देखें।

फ़ील्ड C के लिए प्रॉक्टर कहेंगे:

- अपनी प्रश्न पुस्तिका या अन्य परीक्षा फॉर्मेट के सामने के कवर को देखें। नंबर को ऊपरी दाएं कोने में Test Book Serial Number (प्रश्न पुस्तिका सीरियल नंबर) लेबल में खोजें। अपनी उत्तर पुस्तिका पर अपना सीरियल नंबर फ़ील्ड C में दर्ज करें और संबंधित गोले को भरें।

प्रॉक्टर फिर कहेंगे:

- यह सुनिश्चित करने के लिए कुछ समय लें कि Form Code (फॉर्म कोड), Test ID (टेस्ट आईडी) और यदि लागू हो, तो Test Book Serial Number (प्रश्न पुस्तिका सीरियल नंबर) सही तरीके से पूरा हो गया है। यह महत्वपूर्ण है कि आप अपनी उत्तर पुस्तिका पर सही कोड अंकित करें। अन्यथा, हो सकता है आप स्कोर प्राप्त नहीं कर पाएं।

यदि आपका विद्यालय फ़ील्ड D के लिए परीक्षा कक्ष कोड का उपयोग करता है, तो आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

- फ़ील्ड D में परीक्षा कक्ष कोड भरें, जिसे मैंने आपके लिए पोस्ट किया है, और फिर गोले भरें।

यदि आपका विद्यालय फ़ील्ड E के लिए वैकल्पिक कोड का उपयोग करता है, तो आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

- फील्ड E के लिए, मैं उन विद्यार्थियों के नाम जोर से पढ़ूंगा जिन्हें प्रत्येक को कोड दिया गया है। जब आप अपना नाम सुनते हैं, तो आपके समूह के लिए बताए गए कोड को दर्ज करें। यदि आप चाहते हैं कि मैं यह दोहराऊँ की आपको कौन सा कोड दिया गया है तो अपना हाथ खड़ा करें। यदि आप इस स्कूल में नहीं जाते हैं, तो फ़ील्ड E को खाली छोड़ दें।

2.4 प्रमाणन कथन की पूर्ती

प्रॉक्टर सभी विद्यार्थियों से कहेंगे:

- अब कृपया अपनी उत्तर पुस्तिका के पीछे प्रमाणन कथन खोजें।

  इस कथन पर हस्ताक्षर करके, आप सहमत हैं की आप किसी भी माध्यम, जिसमें ईमेल, पाठ संदेश, इंटरनेट पोस्ट या इंटरनेट के अन्य उपयोग शामिल है परन्तु इन तक सीमित नहीं है, से किसी भी परीक्षा सामग्री को साझा नहीं करेंगे। ऐसा करने से आपका स्कोर रद्द किया जा सकता है या आप पर अन्य संभावित प्रतिबंध लगाए जा सकते हैं। इन शर्तों पर *PSAT* 10 *Student Guide* (*PSAT* 10 स्टूडेंट गाइड) में विस्तार से बताया गया है।

अपनी उत्तर पुस्तिका पर विवरण और जानकारी पढ़ें, फिर अपने पूरे नाम वाला हस्ताक्षर करें जैसा कि आप किसी आधिकारिक दस्तावेज पर करते हैं। अपने हस्ताक्षर के नीचे, अपना नाम बड़े अक्षरों में लिखें और आज की दिनांक लिखें।

कृपया इस भाग को पूर्ण करना सुनिश्चित करें। यदि आप अपने हस्ताक्षर नहीं करते हैं, तो आपके स्कोर में देरी या वह रद्द भी हो सकता है।

जब आप पूर्ण कर लें तो अपनी पेंसिल नीचे रख दें।

सभी के प्रमाणन कथन पर हस्ताक्षर करने के बाद, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

मेरे द्वारा कुछ अंतिम बिन्दुओं को पढ़ने के बाद, आप कुछ ही मिनटों में परीक्षा शुरू कर देंगे।

परीक्षा के दौरान, अपनी उत्तर पुस्तिका और प्रश्न पुस्तिका को अपनी मेज पर समतल रखें। यदि आपको अपनी उत्तर पुस्तिका या प्रश्न पुस्तिका में कुछ गलत लगता है, जैसे कि एक गुम पृष्ठ, तो अपना हाथ खड़ा करें। मैं आपकी प्रगति की जांच करने के लिए कमरे में टहलता रहूंगा/रहूंगी।

आप स्क्रैच वर्क - रफ़ कार्य के लिए प्रश्न पुस्तिका का उपयोग कर सकते हैं, लेकिन आपको उत्तर अपनी उत्तर पुस्तिका पर अवश्य अंकित करने चाहिए, जब तक कि आपको उन्हें अपनी प्रश्न पुस्तिका पर अंकित करने की अनुमति न हो। समय पूर्ण हो जाने के बाद, आप अपनी प्रश्न पुस्तिका से अपनी उत्तर पुस्तिका में उत्तर स्थानांतरित या खाली गोले नहीं भर सकते हैं। PSAT 10 के लिए, आप एक समय में केवल एक ही भाग पर काम कर सकते हैं। आपको अगले भाग में जाने की अनुमति नहीं है, जब तक आपको ऐसा करने के लिए नहीं कहा जाता है। यह उस चीज़ से भिन्न हो सकता है जिसके आप आदी हैं, इसलिए सुनिश्चित करें कि आप आगे नहीं बढ़ेंगे या पिछले भाग को वापस देखेंगे, भले ही आप वर्तमान भाग को पूर्ण कर दें।

परीक्षा के प्रत्येक अनुभाग का समय निश्चित है। मैं यहां प्रत्येक समयबद्ध भाग का प्रारंभ और समाप्ति समय पोस्ट करूँगा, और प्रत्येक समयबद्ध भाग के करीब मध्य में और फिर जब 5 मिनट शेष बचे होने पर, शेष बचे समय की घोषणा करूँगा/करूँगी। मैं विराम-ब्रेक की घोषणा भी करूँगा/करूँगी।

यदि आपके परीक्षा प्रक्रियाओं के बारे में कोई प्रश्न हैं, तो कृपया उन्हें अभी पूछें। मैं परीक्षा के समयबद्ध भागों के दौरान प्रश्नों का उत्तर नहीं दे पाऊंगा/पाऊंगी।

2.5 सामने के कवर पर निर्देश

निम्नलिखित आपकी प्रश्न पुस्तिका के सामने के कवर का अनुवाद है।

महत्वपूर्ण अनुस्मारक

1

परीक्षा के लिए नंबर 2 पेंसिल की आवश्यकता होती है। मैकेनिकल पेंसिल या पेन का उपयोग न करें।

2

किसी भी प्रश्न को साझा करना परीक्षा सुरक्षा और निष्पक्षता नीतियों का उल्लंघन है और इसके परिणामस्वरूप आपका स्कोर रद्द हो सकता है।

इस प्रश्न पुस्तिका को कमरे से बाहर नहीं ले जाया जा सकता है। इस प्रश्न पुस्तिका के किसी भी हिस्से की अनाधिकृत प्रतिकृति करना या उपयोग किया जाना निषिद्ध है।

© 2019 College Board। College Board, SAT और एकॉर्न लोगो College Board के पंजीकृत ट्रेडमार्क हैं। PSAT College Board के स्वामित्व वाला एक ट्रेडमार्क है।

2.6 पीछे के कवर पर दिए गए निर्देश

निम्नलिखित आपकी प्रश्न पुस्तिका के पीछे के कवर का अनुवाद है। जब निर्देश दिया जाता है, तो आपको प्रश्न पुस्तिका या उत्तर पुस्तिका पर लिखना चाहिए, न कि इस दस्तावेज़ पर।

आपका नाम (बड़े अक्षरों – प्रटि में) ______________________

सरनेम | प्रथम नाम | मध्य नाम का पहला अक्षर

स्कूल ______________________

अंक | स्कूल का नाम | कक्ष

PSAT 10

सामान्य दिशा-निर्देश

- *आप एक समय में केवल एक ही भाग पर काम कर सकते हैं।*
- *यदि आप समय से पहले किसी भाग को पूर्ण कर लेते हैं, तो उस भाग में अपने काम की जांच करें। आप किसी अन्य भाग में नहीं जा सकते हैं।*

उत्तरों को चिह्नित करना

- *अपनी उत्तर पुस्तिका को ठीक से चिह्नित करना सुनिश्चित करें।*

पूरण का चिन्हि: अधूरे का चिन्हि:

- *आपको एक नंबर 2 पेंसिल का उपयोग करना है।*
- *प्रत्येक प्रश्न के लिए केवल एक उत्तर को सावधानीपूर्वक चिह्नित करें।*
- *सुनिश्चित करें कि आप गोले को पूरा, गहरा और पूरी तरह से भर दें।*
- *अपनी उत्तर पुस्तिका पर कोई अन्य निशान न बनाएं।*
- *यदि आप कुछ मिटाते हैं, उसे तो पूरी तरह से मिटाएं। अधूरा मिटाया हुआ उत्तर नीयत उत्तर के रूप में जांचा जा सकता है।*
- *प्रश्न संख्याओं के अनुरूप उत्तर के लिए केवल दिए रिक्त स्थानों का उपयोग करें।*

प्रश्न पुस्तिका का उपयोग

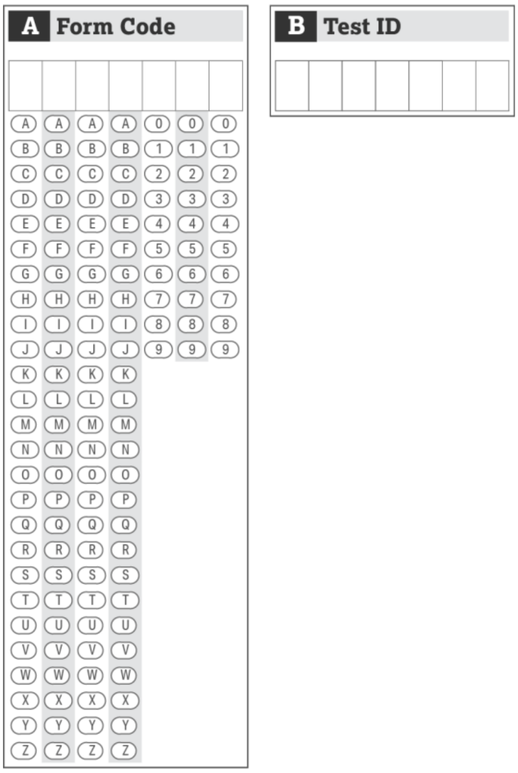
- आप रफ़ कार्य के लिए प्रश्न पुस्तिका का उपयोग कर सकते हैं, लेकिन आपको अपनी प्रश्न पुस्तिका पर लिखी गई किसी भी चीज के लिए अंक नहीं मिलेंगे।
- समय पूर्ण हो जाने के बाद, आप अपनी प्रश्न पुस्तिका से अपनी उत्तर पुस्तिका में उत्तर स्थानांतरित या गोले नहीं भर सकते हैं।
- आप इस पुस्तक के किसी पृष्ठ के पृष्ठ या भाग को मोड़ या हटा नहीं सकते हैं, या परीक्षा कक्ष से इसे या उत्तर पुस्तिका को ले जा सकते हैं।

अंक गणना

- प्रत्येक सही उत्तर के लिए, आपको एक अंक प्राप्त होगा।
- आप गलत उत्तरों के लिए अंक खोते नहीं हैं; इसलिए, आपको हर प्रश्न का उत्तर देने की कोशिश करनी चाहिए, भले ही आप सही उत्तर के बारे में सुनिश्चित न हों।

आवश्यक

नीचे दिए गए कोड आपकी प्रश्न पुस्तिका के लिए विशिष्ट हैं। अपनी उत्तर पुस्तिका पर **A** और **B** बक्सों में उन्हें कॉपी करें और दिखाए गए अनुसार संबंधित गोलों को भरें।



इस परीक्षा के गद्यों में निहित विचार, जिनमें से कुछ अंश हैं या प्रकाशित सामग्री से अनुकूलित हैं, आवश्यक रूप से College Board की राय का प्रतिनिधित्व नहीं करते हैं।

जब तक प्रॉक्टर न कहे इस पुस्तिका को न खोलें।

3 स्क्रिप्ट1: मानक समय

3.1 भाग 1: पठन परीक्षा

भाग 1 के लिए मानक समय 60 मिनट है, भाग के अंत में 5 मिनट का ब्रेक होगा। यदि आप स्वीकृत आवास के साथ परीक्षा दे रहे हैं, तो आपका समय और ब्रेक अलग हो सकता है। कृपया अपने प्रॉक्टर द्वारा पढ़ी जा रही घोषणाओं को ध्यान से सुनें। प्रश्न पुस्तिका निर्देशों का अनुवाद, पढ़ी गई अनुवादित दिशा निर्देशों के बाद दिखाई देता है।

जब हर कोई तैयार हो जाएगा, तो आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

अब हम भाग 1, रीडिंग टेस्ट - पठन परीक्षा की ओर चलेंगे। एक बार शुरू करने पर आपको भाग 1 पर काम करने के लिए 60 मिनट मिलेंगे। इस भाग के पूर्ण होने पर हम 5 मिनट का विराम-ब्रेक लेंगे। मैं शुरू करने और रुकने का समय पोस्ट करूंगा/करूँगी, और मैं आपको बता दूंगा/दूंगी कि जब हम भाग के आधे शेष समय पर होंगे और जब 5 मिनट बचे होंगे।

कृपया अपनी उत्तर पुस्तिका के पृष्ठ 3 (या यदि आप एक बड़े-ब्लॉक वाली उत्तर-पुस्तिका का उपयोग कर रहे हैं तो पृष्ठ 9 पर जाएं) पर भाग 1 पर जाएं। जब तक मैं आपको न कहूं तब तक काम शुरू न करें। अपनी उत्तर पुस्तिका को अपनी मेज पर खोलकर समतल रखें। पृष्ठों को पीछे की ओर मोड़ें नहीं। उत्तर पुस्तिका के भाग 1 में अपने उत्तरों को अंकित करना सुनिश्चित करें और जांच कर लें कि आपके उत्तर प्रत्येक प्रश्न के लिए दिए गए सही स्थान पर अंकित हुए हैं। यदि आप बाद में वापस देखने के लिए किसी प्रश्न छोड़ देते हैं, तो यह सुनिश्चित कर लें कि आप उत्तर पुस्तिका पर उस प्रश्न के उत्तर के लिए दी गई पंक्ति को खाली छोड़ दें। यदि आप अपना उत्तर बदलते हैं, तो इसे जितना हो सके उतना पूरी तरह से मिटा दें।

यदि आप समय से पहले पूर्ण कर लेते हैं, तो आप इस भाग में अपने काम की जांच कर सकते हैं, लेकिन ध्यान रहे कि आप प्रश्न पुस्तिका के किसी अन्य भाग को न देखें। गलत उत्तरों के लिए आप अंक नहीं गवाएंगे, इसलिए हर प्रश्न का उत्तर देने का प्रयास करें, भले ही आप सही उत्तर के बारे में निश्चित न हों।

अब अपनी प्रश्न पुस्तिका का भाग 1 खोलें, निर्देश पढ़ें और काम शुरू करें। भाग्य आप सभी का साथ दे। समय अब शुरू होता है।

30 मिनट के बाद, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

आपके पास भाग 1 में 30 मिनट शेष हैं।

55 मिनट के बाद, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

आपके पास भाग 1 में 5 मिनट शेष हैं।

ठीक 60 मिनट के बाद, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

कृपया काम रोक दें और अपनी पेंसिल मेज पर रखें।

विराम - ब्रेक के तुरंत बाद आपको अपना स्थान खोजने में मदद मिले इसलिए अपनी उत्तर पुस्तिका को अपनी प्रश्न पुस्तिका के उस पृष्ठ के शीर्ष पर रखें, जिस पर आपने ब्रेक से पहले काम करना रोका था। अपनी प्रश्न पुस्तिका बंद करें और इसे अपनी मेज पर छोड़ दें।

अब हम अँगड़ाई-सुस्ताने (स्ट्रेच) के लिए 5 मिनट के ब्रेक के लिए रुकेंगे। ब्रेक के दौरान परीक्षा प्रश्नों पर चर्चा न करें और न ही बिना अनुमति के परीक्षा कमरे से बाहर जाएं।

आप इस ब्रेक या परीक्षा के दौरान किसी भी अन्य ब्रेक के दौरान फोन या किसी अन्य इलेक्ट्रॉनिक उपकरण को न तो एक्सेस कर सकते हैं और न ही उसका उपयोग कर सकते हैं। सभी फ़ोन और अन्य उपकरणों को बंद रखा जाना चाहिए और परीक्षा समाप्त होने तक दूर रखा जाना चाहिए। यदि मैं आपको कमरा छोड़ने की अनुमति देता/देती हूं, तो इन नियमों का पालन करें:

- केवल निश्चित क्षेत्रों, कारिडर या टॉयलेट में ही जाएं।
- कृपया अन्य कमरों में काम कर रहे छात्रों के बारे में सोचें और कारिडर में बात न करें।
- यदि आप नाश्ता लाए हैं, तो आप उसे निश्चित क्षेत्रों में ही खा सकते हैं।

हम ठीक 5 मिनट में फिर से परीक्षा शुरू करेंगे।

3.1.1 भागों के बीच में विराम-ब्रेक

ब्रेक के अंत में आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

कृपया अपनी सीट पर बैठें। जब तक मैं आपको नहीं कहता/कहती तब तक अपनी प्रश्न पुस्तिका न खोलें।

3.1.2 भाग 1 प्रश्न पुस्तिका निर्देश

निम्नलिखित आपकी प्रश्न पुस्तिका के भाग 1 की शुरुआत में दिए गए निर्देशों का अनुवाद है।

---

60 मिनट, 47 प्रश्न (मानक समय)

इस भाग में दिए गए प्रश्नों के उत्तर देने के लिए अपनी उत्तर पुस्तिका के भाग 1 में जाएं।

दिशा-निर्देश
नीचे दिए गए प्रत्येक गद्य या युग्म के बाद कई प्रश्न हैं। प्रत्येक गद्य या गद्य युग्म को पढ़ने के बाद, गद्य या गद्य युग्म या साथ वाले ग्राफिक्स (जैसे कि तालिका या ग्राफ़) के आधार पर प्रत्येक प्रश्न का सबसे अच्छा उत्तर चुनें।

3.2 भाग 2: लेखन और भाषा परीक्षा

भाग 2 के लिए 35 मिनट समय निश्चित है। यदि आप स्वीकृत आवास के साथ परीक्षा दे रहे हैं, तो आपका समय और ब्रेक अलग हो सकता है। कृपया अपने प्रॉक्टर द्वारा पढ़ी जा रही घोषणाओं को ध्यान से सुनें। प्रश्न पुस्तिका निर्देशों का अनुवाद, पढ़ी गई अनुवादित दिशा निर्देशों के बाद दिखाई देता है।

जब हर कोई तैयार हो जाएगा, तो आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

अब हम भाग 2, लेखन और भाषा परीक्षा की ओर बढ़ेंगे। एक बार शुरू करने पर आपको भाग 2 पर काम करने के लिए 35 मिनट मिलेंगे। मैं शुरू करने और रुकने का समय पोस्ट करूंगा/करूँगी, और मैं आपको बता दूंगा/दूंगी कि जब हम भाग के आधे शेष समय पर होंगे और जब 5 मिनट बचे होंगे।

यदि आप समय से पहले पूर्ण कर लेते हैं, तो आप इस भाग में अपने काम की जांच कर सकते हैं, लेकिन ध्यान रहे कि आप प्रश्न पुस्तिका के किसी अन्य भाग को न देखें।

अपनी प्रश्न पुस्तिका के उस पेज पर खोलें जहाँ आपने अपनी उत्तर पुस्तिका डाली थी। अपनी उत्तर पुस्तिका के पृष्ठ 3 पर भाग 2 खोजें (या यदि आप एक बड़े-ब्लॉक वाली उत्तर पुस्तिका का उपयोग कर रहे हैं तो पृष्ठ 11)। जब तक मैं आपको न कहूं तब तक काम शुरू न करें। अपनी उत्तर पुस्तिका को अपनी मेज पर खोलकर समतल रखें। पृष्ठों को पीछे की ओर मोड़ें नहीं। उत्तर पुस्तिका के भाग 2 में अपने उत्तरों को अंकित करना सुनिश्चित करें और जांच कर लें कि आपके उत्तर प्रत्येक प्रश्न के लिए दिए गए सही स्थान पर अंकित हुए हैं।

अब कृपया अपनी प्रश्न पुस्तिका के भाग 2 पर जाएं, निर्देश पढ़ें और काम शुरू करें। समय अब शुरू होता है।

15 मिनट के बाद, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

आपके पास भाग 2 में 20 मिनट शेष हैं।

30 मिनट के बाद, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

आपके पास भाग 2 में 5 मिनट शेष हैं।

ठीक 35 मिनट के बाद, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

कृपया काम रोक दें और अपनी पेंसिल मेज पर रखें।

आपको अपना स्थान खोजने में मदद मिले इसलिए अपनी उत्तर पुस्तिका को अपनी प्रश्न पुस्तिका के उस पृष्ठ के शीर्ष पर रखें, जहां आपने काम करना बंद किया था। अपनी प्रश्न पुस्तिका बंद करें और इसे अपनी मेज पर छोड़ दें।

3.2.1 भाग 2 प्रश्न पुस्तिका निर्देश

निम्नलिखित आपकी प्रश्न पुस्तिका के भाग 2 की शुरुआत में दिए गए निर्देशों का अनुवाद है।

---

35 मिनट, 44 प्रश्न (मानक समय)

इस भाग में दिए गए प्रश्नों के उत्तर देने के लिए अपनी उत्तर पुस्तिका के भाग 2 में जाएं।

दिशा-निर्देश

नीचे दिए गए प्रत्येक गद्य के साथ कई प्रश्न हैं। कुछ प्रश्नों के लिए, आप सोचेंगे कि विचारों की अभिव्यक्ति को बेहतर बनाने के लिए गद्य को कैसे संशोधित किया जा सकता है। अन्य प्रश्नों के लिए, आप सोचेंगे कि वाक्य संरचना, उपयोग, या विराम चिह्न में त्रुटियों को ठीक करने के लिए गद्य को कैसे संपादित किया जा सकता है। एक गद्य या प्रश्न के साथ एक या एक से अधिक ग्राफिक्स (जैसे तालिका या ग्राफ़) हो सकते हैं, जिनका उपयोग आप संशोधन और संपादन के निर्णय लेने में करेंगे।

कुछ प्रश्न आपको गद्य के रेखांकित भाग की ओर निर्देशित करेंगे। अन्य प्रश्न आपको गद्य के एक भाग की ओर निर्देशित करेंगे या आपको गद्य के बारे में सकल रूप में सोचने के लिए कहेंगे।

प्रत्येक गद्यांश को पढ़ने के बाद, प्रत्येक प्रश्न का उत्तर चुनें, जो गद्यांश में लेखन की गुणवत्ता को बेहतर ढंग से सुधारता है या जो गद्यांश को मानक लिखित अंग्रेजी के सम्मेलनों के अनुरूप बनाता है। कई प्रश्नों में “NO CHANGE” (कोई बदलाव नहीं) विकल्प शामिल है। यदि आपको लगता है कि सबसे अच्छा विकल्प गद्य के प्रासंगिक भाग को ज्यों का त्यों रखना है तो वह विकल्प चुनें।

3.3 भाग 3: गणित परीक्षा - कैलकुलेटर वर्जित

भाग 3 के लिए मानक समय 25 मिनट है, भाग के अंत में 5 मिनट का ब्रेक है। यदि आप स्वीकृत आवास के साथ परीक्षा दे रहे हैं, तो आपका समय और ब्रेक अलग हो सकता है। कृपया अपने प्रॉक्टर द्वारा पढ़ी जा रही घोषणाओं को ध्यान से सुनें। प्रश्न पुस्तिका निर्देशों का अनुवाद, पढ़ी गई अनुवादित दिशा निर्देशों के बाद दिखाई देता है।

जब हर कोई तैयार हो जाएगा, तो आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

अब हम भाग 3, बिना कैलकुलेटर के गणित परीक्षा, की ओर बढ़ेंगे। एक बार शुरू करने पर आपको भाग 3 पर काम करने के लिए 25 मिनट मिलेंगे। इस भाग के पूर्ण होने पर हम 5 मिनट का विराम-ब्रेक लेंगे। मैं शुरू करने और रुकने का समय पोस्ट करूंगा/करूँगी, और मैं आपको बता दूंगा/दूंगी कि जब हम भाग के आधे शेष समय पर होंगे और जब 5 मिनट बचे होंगे।

यद्यपि यह गणित परीक्षा का एक हिस्सा है, आपको कैलकुलेटर उपयोग करने की अनुमति नहीं है जब तक कि आपको 4-फ़ंक्शन कैलकुलेटर को सहायता के रूप में उपयोग करने की अनुमति नहीं दी गई हो। अन्यथा, कृपया अपने कैलकुलेटर को अपनी मेज के नीचे रखें।

यदि आप समय से पहले पूर्ण कर लेते हैं, तो आप इस भाग में अपने काम की जांच कर सकते हैं, लेकिन ध्यान रहे कि आप किसी अन्य भाग को न देखें।

अपनी प्रश्न पुस्तिका के उस पेज पर खोलें जहाँ आपने अपनी उत्तर पुस्तिका डाली थी। अपनी उत्तर पुस्तिका के पृष्ठ 3 पर भाग 3 (या यदि आप एक बड़े-ब्लॉक वाली उत्तर-पुस्तिका का उपयोग कर रहे हैं तो पृष्ठ 13) खोजें। जब तक मैं आपको न कहूं तब तक काम शुरू न करें। अपनी उत्तर पुस्तिका को अपनी मेज पर खोलकर समतल रखें। पृष्ठों को पीछे की ओर मोड़ें नहीं। उत्तर पुस्तिका के भाग 3 में अपने उत्तरों को अंकित करना सुनिश्चित करें और जांच कर लें कि आपके उत्तर प्रत्येक प्रश्न के लिए दिए गए सही स्थान पर अंकित हुए हैं। अधिकांश प्रश्न बहुविकल्पीय हैं, परन्तु अंतिम कुछ प्रश्न ऐसे हैं जो "Student-Produced Responses" ("छात्र-जनित प्रतिक्रियाएँ") हैं। इन प्रश्नों के उत्तर भरने से संबंधित दिशा-निर्देश आपकी परीक्षा पुस्तिका में हैं। आपको अपना उत्तर दर्ज करने के लिए कभी भी 4 से अधिक रिक्त स्थानों की आवश्यकता नहीं होगी, हालाँकि कुछ उत्तर सभी 4 रिक्त स्थानों का उपयोग नहीं करते हैं।

अब कृपया अपनी प्रश्न पुस्तिका के भाग 3 पर जाएं, निर्देश पढ़ें और काम शुरू करें। समय अब शुरू होता है।

10 मिनट के बाद, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

आपके पास भाग 3 में 15 मिनट शेष हैं।

20 मिनट के बाद, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

आपके पास भाग 3 में 5 मिनट शेष हैं।

ठीक 25 मिनट के बाद, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

कृपया काम रोक दें और अपनी पेंसिल मेज पर रखें।

विराम - ब्रेक के तुरंत बाद आपको अपना स्थान खोजने में मदद मिले इसलिए अपनी उत्तर पुस्तिका को अपनी प्रश्न पुस्तिका के उस पृष्ठ के शीर्ष पर रखें, जिस पर आपने ब्रेक से पहले काम करना रोका था। अपनी प्रश्न पुस्तिका बंद करें और इसे अपनी मेज पर छोड़ दें।

अब हम अँगड़ाई-सुस्ताने (स्ट्रेच) के लिए 5 मिनट के ब्रेक के लिए रुकेंगे। ब्रेक के दौरान परीक्षा प्रश्नों पर चर्चा न करें और न ही बिना अनुमति के परीक्षा कमरे से बाहर जाएं।

हम ठीक 5 मिनट में फिर से परीक्षा शुरू करेंगे।

3.3.1 भागों के बीच में विराम-ब्रेक

ब्रेक के अंत में आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

कृपया अपनी सीट पर बैठें। जब तक मैं आपको नहीं कहता/कहती तब तक अपनी प्रश्न पुस्तिका न खोलें।

3.3.2 भाग 3 प्रश्न पुस्तिका निर्देश

निम्नलिखित आपकी प्रश्न पुस्तिका के भाग 3 की शुरुआत में दिए गए निर्देशों का अनुवाद है।

---

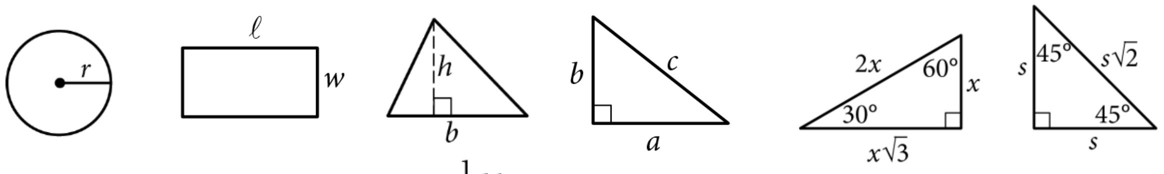
25 मिनट, 17 प्रश्न (मानक समय)

इस भाग में दिए गए प्रश्नों के उत्तर देने के लिए अपनी उत्तर पुस्तिका के भाग 3 में जाएं।

दिशा-निर्देश
1 से 13 तक के प्रश्नों के लिए प्रत्येक प्रश्न को हल करें, दिए गए विकल्पों में से सबसे सही उत्तर चुनें और अपनी उत्तर पुस्तिका पर संबंधित गोले को भरें। 14 से 17 तक के प्रश्नों के लिए प्रश्न को हल करें और उत्तर पुस्तिका पर ग्रिड में अपना उत्तर दर्ज करें। ग्रिड में उत्तर कैसे दर्ज करना है, इसे समझने के लिए कृपया प्रश्न 14 से पहले दिए गए निर्देशों को देखें। स्क्रैच कार्य - रफ़ वर्क के लिए आप अपनी प्रश्न पुस्तिका में किसी भी उपलब्ध स्थान का उपयोग कर सकते हैं।

नोट्स
1. कैलकुलेटर के उपयोग की अनुमति नहीं है।
2. जब तक अन्यथा संकेत न दिया जाए तब तक उपयोग किए गए सभी चर और व्यंजक, वास्तविक संख्याओं का प्रतिनिधित्व करते हैं।
3. जब तक कि संकेत न दिया गया हो, इस परीक्षा में दिए गए चित्र, पैमाने पर तैयार किए गए हैं।
4. जब तक अन्यथा संकेत नहीं किया गया हो, सभी चित्र एक ही सतह में होते हैं।
5. जब तक अन्यथा संकेत नहीं किया जाता है, किसी दिए गए फ़ंक्शन f का डोमेन सभी वास्तविक संख्याओं x का सेट है जिसमें $f(x)$ एक वास्तविक संख्या है।

संदर्भ



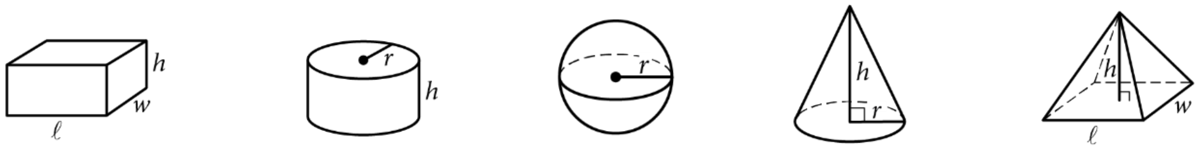
$A = \pi r^2$
$C = 2\pi r$

$A = \ell w$

$A = \frac{1}{2}bh$

$c^2 = a^2 + b^2$

विशेष समकोण त्रिभुज



$V = \ell wh$

$V = \pi r^2 h$

$V = \frac{4}{3}\pi r^3$

$V = \frac{1}{3}\pi r^2 h$

$V = \frac{1}{3}\ell wh$

एक वृत्त में चाप की डिग्री की संख्या 360 होती है।

एक वृत्त में चाप के रेडियन की संख्या 2π होती है।

एक त्रिभुज के कोणों के माप का योग 180 होता है।

दिशा-निर्देश

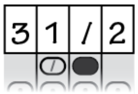
14 से 17 तक के प्रश्नों के लिए प्रश्न को हल करें और निम्न प्रकार उत्तर पुस्तिका पर ग्रिड में अपना उत्तर दर्ज करें।

1. यद्यपि यह आवश्यक नहीं है, यह सुझाव दिया जाता है कि सही ढंग से गोलों को भरने में मदद के लिए आप कॉलम के ऊपर बक्सों में अपना उत्तर लिखें। यदि गोले सही तरीके से भरे होंगे तो ही आपको अंक मिलेंगे।

2. किसी भी कॉलम में एक से अधिक गोले को चिह्नित न करें।

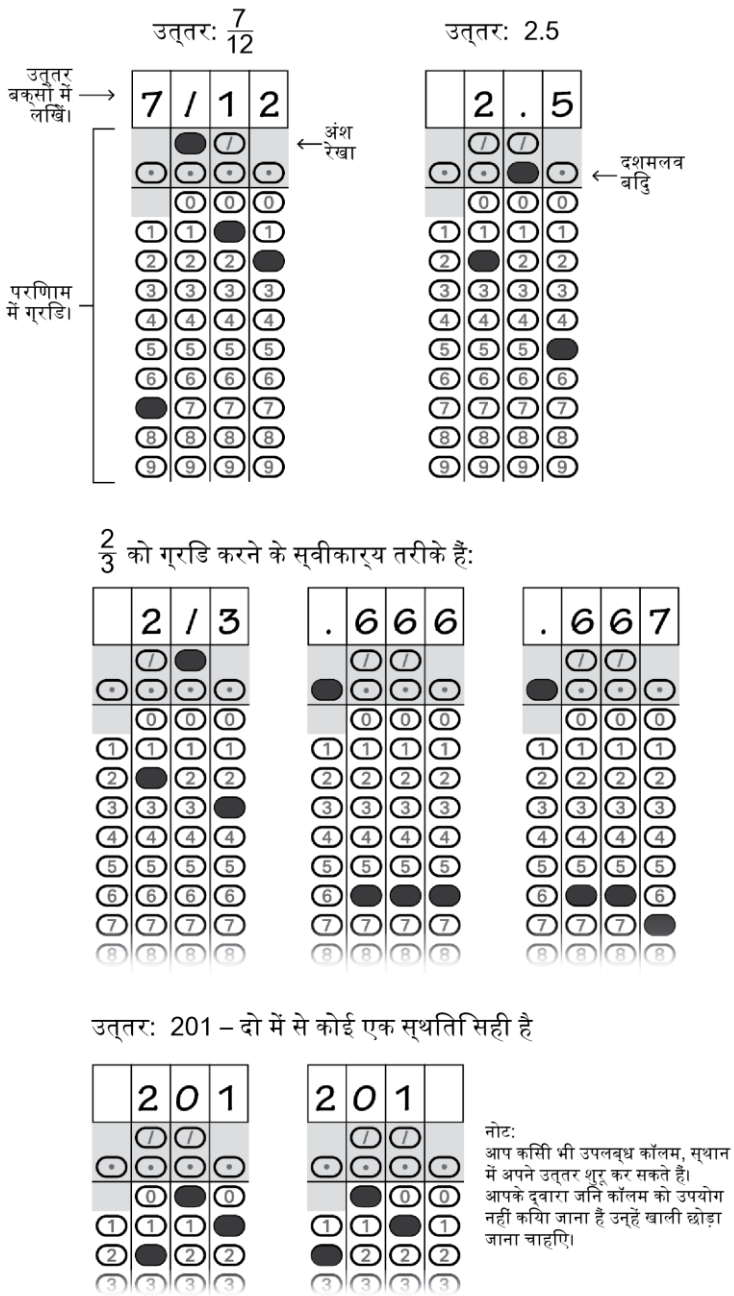
3. किसी भी प्रश्न का ऋणात्मक उत्तर नहीं है।

4. कुछ प्रश्नों के एक से अधिक सही उत्तर हो सकते हैं। ऐसे मामले में, केवल एक ही उत्तर के गोले को भरें।

5. मिश्रित संख्या जैसे 3 1/2 को 3.5 या 7/2 के रूप में ग्रिड किया जाना चाहिए। (यदि ग्रिड में 

दर्ज किया गया है, तो इसे 31/2 समझा जाएगा न की 3 1/2)

6. दशमलव उत्तर: यदि आपका उत्तर ग्रिड की तुलना में अधिक अंकों वाला दशमलव उत्तर है, तो यह या तो राउंड ऑफ होगा या छोटा हो सकता है, लेकिन इससे पूरे ग्रिड को भरना होगा।



3.4 भाग 4: मैथ-गणित परीक्षा - कैलकुलेटर

भाग 4 के लिए समय 45 मिनट निश्चित है। यदि आप स्वीकृत आवास के साथ परीक्षा दे रहे हैं, तो आपका समय और ब्रेक अलग हो सकता है। कृपया अपने प्रॉक्टर द्वारा पढ़ी जा रही घोषणाओं को ध्यान से सुनें। प्रश्न पुस्तिका निर्देशों का अनुवाद, पढ़ी गई अनुवादित दिशा निर्देशों के बाद दिखाई देता हैं।

जब विद्यार्थी तैयार हो जाएंगे, तो प्रॉक्टर कहेंगे:

अब हम भाग 4, कैलकुलेटर के साथ गणित परीक्षा, की ओर बढ़ेंगे। यह परीक्षा का अंतिम भाग है–आपने इसे लगभग पूरा कर लिया है। एक बार शुरू करने पर आपको भाग 4 पर काम करने के

लिए 45 मिनट मिलेंगे। मैं शुरू करने और रुकने का समय पोस्ट करूंगा/करूँगी, और मैं आपको बता दूंगा/दूंगी कि जब हम भाग के आधे शेष समय पर होंगे और जब 5 मिनट बचे होंगे।

यदि आप समय से पहले पूर्ण कर लेते हैं, तो आप इस भाग में अपने काम की जांच कर सकते हैं, लेकिन ध्यान रहे कि आप किसी अन्य भाग को न देखें।

आप इस भाग के लिए कैलकुलेटर का उपयोग कर सकते हैं; यदि आपके पास कोई कैलकुलेटर है, तो कृपया उसे अभी अपनी मेज पर रखें। भले ही आपको इस भाग के लिए एक कैलकुलेटर का उपयोग करने की अनुमति दी जाती है, लेकिन सभी प्रश्नों का उत्तर बिना कैलकुलेटर के दिया जा सकता है। याद रखें, यदि आप एक कैलकुलेटर का उपयोग करते हैं, तो इन दिशानिर्देशों का पालन करें:

- इसे अपनी मेज पर सपाट रखें या इसे इस तरह हाथ में पकड़े रखें ताकि अन्य विद्यार्थी आपके काम को न देख सकें।
- अपने कैलकुलेटर को किसी के साथ साझा न करें या उसकी अदली-बदली न करें।
- यदि आप एक बैकअप कैलकुलेटर या अतिरिक्त बैटरी, लाए हैं, तो उन्हें अपनी मेज के नीचे फर्श पर रख दें।
- यदि आपके कैलकुलेटर में खराबी आ जाती है और आपके पास बैटरी या बैकअप कैलकुलेटर है, तो अपना हाथ खड़ा करें। मैं आपकी मदद के लिए आऊंगा/आऊंगी। यदि आपके पास बैकअप नहीं है, तो परीक्षा जारी रखें और आप जितना सर्वश्रेष्ठ कर सकते हैं उतना करें।

अपनी प्रश्न पुस्तिका के उस पेज पर खोलें जहाँ आपने अपनी उत्तर पुस्तिका डाली थी। अपनी उत्तर पुस्तिका के पृष्ठ 3 पर भाग 4 खोजें (या यदि आप एक बड़े-ब्लॉक वाली उत्तर पुस्तिका का उपयोग कर रहे हैं तो पृष्ठ 16)। जब तक मैं आपको न कहूं तब तक काम शुरू न करें। अपनी उत्तर पुस्तिका को अपनी मेज पर खोलकर समतल रखें। पृष्ठों को पीछे की ओर मोड़ें नहीं। उत्तर पुस्तिका के भाग 4 में अपने उत्तरों को अंकित करना सुनिश्चित करें और जांच कर लें कि आपके उत्तर प्रत्येक प्रश्न के लिए दिए गए सही स्थान पर अंकित हुए हैं। अधिकांश प्रश्न बहुविकल्पीय हैं, परन्तु अंतिम कुछ प्रश्न ऐसे हैं जो “Student-Produced Responses” (“छात्र-जनित प्रतिक्रियाएँ”) हैं। इन प्रश्नों के उत्तर भरने से संबंधित दिशा-निर्देश आपकी परीक्षा पुस्तिका में हैं। आपको अपना उत्तर दर्ज करने के लिए कभी भी 4 से अधिक रिक्त स्थानों की आवश्यकता नहीं होगी, हालाँकि कुछ उत्तर सभी 4 रिक्त स्थानों का उपयोग नहीं करते हैं।

अब कृपया अपनी प्रश्न पुस्तिका के भाग 4 पर जाएं, निर्देश पढ़ें और काम शुरू करें। समय अब शुरू होता है।

20 मिनट के बाद, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

आपके पास भाग 4 में 25 मिनट शेष हैं।

40 मिनट के बाद, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

आपके पास भाग 4 में 5 मिनट शेष हैं।

ठीक 45 मिनट के बाद, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

कृपया काम रोक दें और अपनी पेंसिल मेज पर रखें। अपनी उत्तर पुस्तिका बंद करें ताकि पृष्ठ 1 सबसे ऊपर रहे। अपनी प्रश्न पुस्तिका बंद करें, और इसे अपनी उत्तर पुस्तिका के ऊपर रखें।

3.4.1 भाग 4 प्रश्न पुस्तिका निर्देश

निम्नलिखित आपकी प्रश्न पुस्तिका के भाग 4 की शुरुआत में दिए गए निर्देशों का अनुवाद है।

---

45 मिनट, 31 प्रश्न (मानक समय)

इस भाग में दिए गए प्रश्नों के उत्तर देने के लिए अपनी उत्तर पुस्तिका के भाग 4 में जाएं।

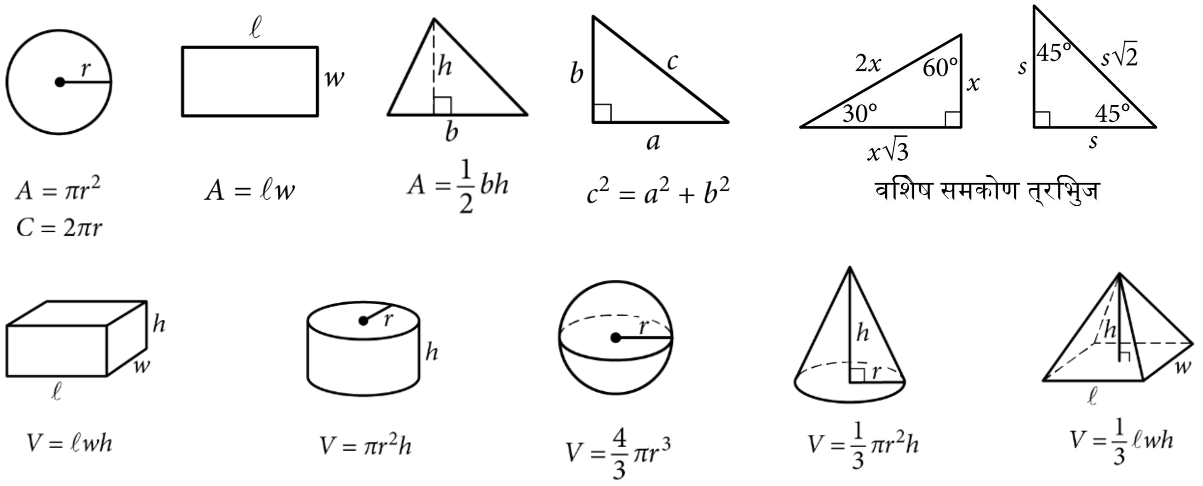
दिशा-निर्देश

1 से 27 तक के प्रश्नों के लिए प्रत्येक प्रश्न को हल करें, दिए गए विकल्पों में से सबसे सही उत्तर चुनें और अपनी उत्तर पुस्तिका पर संबंधित गोले को भरें। 28 से 31 तक के प्रश्नों के लिए प्रश्न को हल करें और उत्तर पुस्तिका पर ग्रिड में अपना उत्तर दर्ज करें। ग्रिड में उत्तर कैसे दर्ज करना है, इसे समझने के लिए कृपया प्रश्न 28 से पहले दिए गए निर्देशों को देखें। स्क्रैच कार्य - रफ़ वर्क के लिए आप अपनी प्रश्न पुस्तिका में किसी भी उपलब्ध स्थान का उपयोग कर सकते हैं।

नोट्स

1. कैलकुलेटर के उपयोग की अनुमति है।
2. जब तक अन्यथा संकेत न दिया जाए तब तक उपयोग किए गए सभी चर और व्यंजक, वास्तविक संख्याओं का प्रतिनिधित्व करते हैं।
3. जब तक कि संकेत न दिया गया हो, इस परीक्षा में दिए गए चित्र, पैमाने पर तैयार किए गए हैं।
4. जब तक अन्यथा संकेत नहीं किया गया हो, सभी चित्र एक ही सतह में होते हैं।
5. जब तक अन्यथा संकेत नहीं किया जाता है, किसी दिए गए फ़ंक्शन f का डोमेन सभी वास्तविक संख्याओं x का सेट है जिसमें $f(x)$ एक वास्तविक संख्या है।

संदर्भ

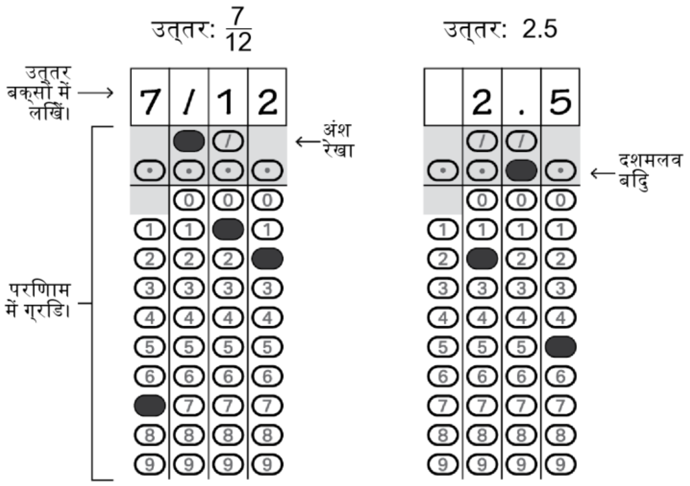


एक वृत में चाप की डिग्री की संख्या 360 होती है।

एक वृत में चाप के रेडियन की संख्या 2π होती है।

एक त्रिभुज के कोणों के माप का योग 180 होता है।

दिशा-निर्देश
28 से 31 तक के प्रश्नों के लिए प्रश्न को हल करें और निम्न प्रकार उत्तर पुस्तिका पर ग्रिड में अपना उत्तर दर्ज करें।

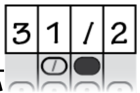


1. यद्यपि यह आवश्यक नहीं है, यह सुझाव दिया जाता है कि सही ढंग से गोलों को भरने में मदद के लिए आप कॉलम के ऊपर बक्सों में अपना उत्तर लिखें। यदि गोले सही तरीके से भरे होंगे तो ही आपको अंक मिलेंगे।

2. किसी भी कॉलम में एक से अधिक गोले को चिह्नित न करें।

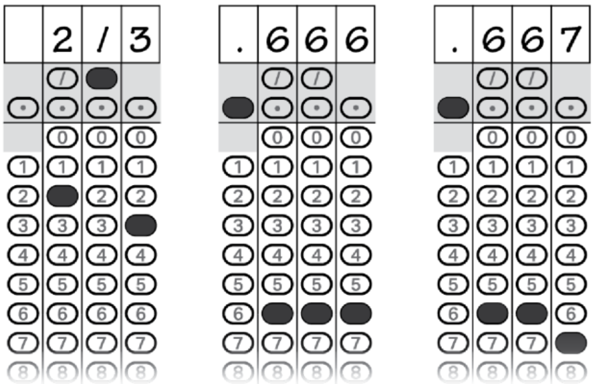
3. किसी भी प्रश्न का ऋणात्मक उत्तर नहीं है।

4. कुछ प्रश्नों के एक से अधिक सही उत्तर हो सकते हैं। ऐसे मामले में, केवल एक ही उत्तर के गोले को भरें।

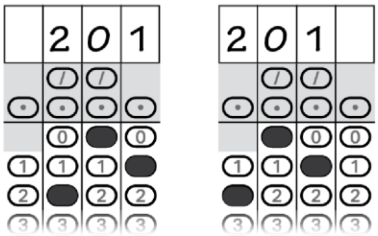
5. मिश्रित संख्या जैसे 3 1/2 को 3.5 या 7/2 के रूप में ग्रिड किया जाना चाहिए। (यदि  ग्रिड में दर्ज किया गया है, तो इसे 31/2 समझा जाएगा न की 3 1/2)

6. दशमलव उत्तर: यदि आपका उत्तर ग्रिड की तुलना में अधिक अंकों वाला दशमलव उत्तर है, तो यह या तो राउंड ऑफ होगा या छोटा हो सकता है, लेकिन इससे पूरे ग्रिड को भरना होगा।

$\frac{2}{3}$ को ग्रिड करने के स्वीकार्य तरीके हैं:



उत्तर: 201 – दो में से कोई एक स्थिति सही है



नोट:
आप किसी भी उपलब्ध कॉलम, स्थान में अपने उत्तर शुरू कर सकते हैं। आपके द्वारा जिन कॉलम को उपयोग नहीं किया जाना है उन्हें खाली छोड़ा जाना चाहिए।

4 परीक्षा के बाद विद्यार्थियों की छुट्टी

4.1 प्रश्न पुस्तिकाएं और अन्य परीक्षा सामग्री का एकत्रीकरण

प्रॉक्टर सभी विद्यार्थियों से कहेंगे:

बधाई हो–आपने परीक्षा पूर्ण कर ली है। कृपया अपनी सीट पर बैठे रहें जब तक कि मैं आपको जाने की इजाजत न दूं।

इससे पहले की मैं आपकी परीक्षा सामग्री एकत्र करूँ, कृपया अपनी उत्तर पुस्तिका को पलट कर रखें और जाँच कर लें कि आपने फ़ील्ड A में Form Code (फॉर्म कोड) भरा है। यह Form Code (फॉर्म कोड) आपके परीक्षा अंकों की गणना करने के लिए आवश्यक है।

यह भी जांचें कि आपने फ़ील्ड B और C को भी पूरा कर लिया है, यदि आपको किसी भी फ़ील्ड को पूरा करने में सहायता की आवश्यकता है तो कृपया अपना हाथ खड़ा करें।

मैं अब आपकी प्रश्न पुस्तिका एकत्र करूंगा/करूंगी। कृपया अपनी उत्तर पुस्तिका अपनी मेज पर समतल रखें।

4.2 परीक्षा प्रक्रिया पूर्ण करना

प्रॉक्टर सभी विद्यार्थियों से कहेंगे:

अपनी मेज के नीचे से *PSAT* 10 *Student Answer Sheet Instructions (PSAT* 10 विद्यार्थी उत्तर पुस्तिका निर्देश) पुस्तिका निकालें।

यदि आपके पास अपनी उत्तर पुस्तिका में भरने के लिए निजी, परीक्षा से अलग जानकारी बाकी है तो कृपया अपनी उत्तर पुस्तिका को उलट कर अपनी मेज पर रखें। शांत बैठें और उत्तर पुस्तिका पर कुछ भी न लिखें जब तक मैं अन्य विद्यार्थियों को फारिग करता/करती हूं। कुछ ही मिनटों में मैं आपकी उत्तर पुस्तिकाओं को पूर्ण करने में आपकी मदद करूँगा/करूंगी।

4.3 उत्तर पुस्तिका की पूर्ती

जिन विद्यार्थियों को अपनी जानकारी पूरी करने की आवश्यकता है, उनको आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

कृपया अपनी *PSAT* 10 *Student Answer Sheet Instructions (PSAT* 10 विद्यार्थी उत्तर पुस्तिका निर्देश) पुस्तिका के पृष्ठ 1 को देखें। आपको कुछ शेष रह गए प्रश्नों को पूरा करने के लिए सूचना और निर्देशों की आवश्यकता होगी। गोपनीयता सहित शुरुआती हिस्से में दी गई जानकारी को पढ़ने के लिए कुछ समय निकालें। जब आप ऐसा कर लें तो कृपया ऊपर देखें।

प्रॉक्टर सभी विद्यार्थियों से कहेंगे:

अपनी उत्तर पुस्तिका के पृष्ठ 2 को खोलें (या पृष्ठ 4 यदि आप बड़े-ब्लॉक वाली उत्तर पुस्तिका का उपयोग कर रहे हैं)। यदि आपकी उत्तर पुस्तिका में एक लेबल है जिसमें आपका घर का पता शामिल है, तो पुष्टि करें कि आपका पता सही है। यदि आपका पता लेबल पर सही है, तो आप फ़ील्ड 9 से लेकर फ़ील्ड 13 तक को छोड़ सकते हैं। यदि आपको अपने पते में कोई गलती दिखाई पड़ती है या यदि आपके पते वाला कोई लेबल नहीं है, तो आपको उत्तर पुस्तिका पर अपना सही पता भरना होगा।

सभी विद्यार्थियों को अपना पता भरने के लिए कहें:

अपनी *PSAT* 10 *Student Answer Sheet Instructions (PSAT* 10 विद्यार्थी उत्तर पुस्तिका निर्देश) पुस्तिका के निर्देशों का पालन करें अपने घर के पते को फ़ील्ड 9 से 13 तक में भरें। यदि आपका पता बदलता है, तो आप इसे अपने College Board खाते के माध्यम से हमेशा अपडेट कर सकते हैं। यदि आप होमस्कूल के हैं, तो College Board को आपको आपकी स्कोर रिपोर्ट की एक प्रति मेल करने के लिए आपके पते की आवश्यकता है।

फ़ील्ड 14 के लिए, आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

फ़ील्ड 14 भरने के लिए अपनी *PSAT* 10 *Student Answer Sheet Instructions (PSAT* 10 विद्यार्थी उत्तर पुस्तिका निर्देश) पुस्तिका में दिए निर्देशों का पालन करें। यदि कोई सवाल हैं तो अपना हाथ खड़ा करें।

प्रॉक्टर फिर कहेंगे:

15 से लेकर 21 तक की फ़ील्ड में प्रश्नों के आपके उत्तर यह सुनिश्चित करने में मदद करेंगे कि परीक्षा और सेवाएं सभी विद्यार्थियों के लिए उचित और उपयोगी हैं। आपके उत्तरों का उपयोग

अनुसंधान उद्देश्यों के लिए किया जा सकता है और आपके हाई स्कूल, स्कूल जिले और राज्य के साथ इन्हें साझा किया जा सकता है। इस वजह से, हम सभी विद्यार्थियों को इस भाग को पूर्ण करने के लिए प्रोत्साहित करते हैं।

यदि आपने फ़ील्ड 14 में Student Search Service (विद्यार्थी खोज सेवा) के लिए "Yes (हाँ)" का चुनाव किया है, तो 15, 17, 20 और 21 फ़ील्ड में प्रश्नों के आपके उत्तर को कॉलेजों, छात्रवृत्ति और अन्य शैक्षिक कार्यक्रमों के साथ साझा किए जा सकते हैं।

फ़ील्ड 15 से लेकर 22 तक वैकल्पिक हैं। यदि आपके माता-पिता या अभिभावक ने आपको कहा है कि आपको कोई वैकल्पिक या स्वैच्छिक जानकारी पूर्ण नहीं करनी चाहिए, तो कृपया शांत बैठें जब तक हम इस गतिविधि को पूर्ण करते हैं। ऐसी किसी फ़ील्ड को पूर्ण न करें जो ऐसी जानकारी मांगती है जिसके लिए आपके माता-पिता या अभिभावक ने जानकारी देने से मना किया है।

प्रॉक्टर सभी विद्यार्थियों से कहेंगे:

- अब, प्रश्न 15 से लेकर 20 तक के उत्तर देने के लिए *PSAT* 10 *Student Answer Sheet Instructions (PSAT* 10 विद्यार्थी उत्तर पुस्तिका निर्देश) पुस्तिका में दी गई जानकारी पढ़ें। पूर्ण होने पर ऊपर देखें।

जब विद्यार्थी तैयार हो जाएंगे, तो प्रॉक्टर कहेंगे:

- पृष्ठ 4 पर फ़ील्ड 21 खोजें, या पृष्ठ 6 यदि आप एक बड़े-ब्लॉक वाली उत्तर पुस्तिका का उपयोग कर रहे हैं। अपना ईमेल पता प्रदान करने के बारे में जानकारी पढ़ें।

  यदि आप ईमेल प्रदान करने का निर्णय लेते हैं, तो गोले को भरें यह बताने के लिए कि क्या यह ईमेल पता आपका है या आपके माता-पिता या अभिभावक का। College Board इसका उपयोग सूचना भेजने के लिए करेगा जैसे कि आपका स्कोर तैयार हो जाने पर।

  यदि आप अपना खुद का ईमेल पता देते हैं और आपने छात्र खोज सेवा को चुना है, तो आप यह जानकारी कॉलेजों से भी अपने ईमेल पते पर प्राप्त कर सकते हैं।

फ़ील्ड 22 के लिए प्रॉक्टर कहेंगे:

- फ़ील्ड 22 आपसे आपका मोबाइल नंबर पूछता है। यदि यह यू.एस. मोबाइल नंबर नहीं है तो कृपया फ़ील्ड 22 को खाली छोड़ दें।

  यदि आपके पास एक यू.एस. मोबाइल नंबर है, तो फ़ील्ड 22 में जानकारी पढ़ें। College Board इसका उपयोग सूचना भेजने के लिए करेगा जैसे कि आपका स्कोर तैयार हो जाने पर। आप किसी भी समय इससे बाहर निकल सकते हैं, इसे छोड़ सकते हैं। College Board आपके फ़ोन नंबर को अन्य संगठनों के साथ साझा नहीं करेगा।

  यदि आप अपनी उत्तर पुस्तिका पर दी गई शर्तों से सहमत हैं, तो क्षेत्र कोड के साथ शुरुआत करते हुए अपना नंबर फ़ील्ड में दर्ज करें, और उपयुक्त गोले भरें। कृपया पूर्ण होने पर ऊपर देखें।

प्रॉक्टर सभी विद्यार्थियों से कहेंगे:

- अब हमने आपकी व्यक्तिगत निजी जानकारी भरने की प्रक्रिया पूरी कर ली है। कृपया अपनी उत्तर पुस्तिका बंद कर दें।

4.4 उत्तर पुस्तिकाएं एकत्रित करना

सभी विद्यार्थियों से कहें:

- यदि आपने अपनी उत्तर पुस्तिका पर व्यक्तिगत-निजी, परीक्षा से अलग जानकारी, पूर्ण कर ली है, तो अपनी उत्तर पुस्तिका का पहला पृष्ठ ऊपर की ओर रखते हुए उसे अपनी मेज पर रखें, ताकि मैं इसे इकट्ठा करने से पहले उसकी जांच कर सकूं। यदि आपके पास *PSAT* 10 *Student Answer Sheet Instructions (PSAT* 10 विद्यार्थी उत्तर पुस्तिका निर्देश) हैं, तो उसका भी पहला पृष्ठ ऊपर की ओर रखते हुए उसे अपनी मेज पर रखें। कृपया शांति से बैठे रहें जब तक कि मैं आपको जाने के लिए न कहूं।

4.5 विद्यार्थियों को भेजने से पहले

जाने के लिए तैयार विद्यार्थियों को आपके प्रॉक्टर कहेंगे:

कुछ ही पलों में मैं आपको जाने दूंगा/दूंगी। याद रखें, आप किसी भी परिस्थिति में, परीक्षा कक्ष से कोई भी परीक्षा सामग्री बाहर नहीं ले जाएंगे या किसी भी माध्यम से ईमेल, पाठ संदेश, इंटरनेट, या सोशल मीडिया पर किसी भी माध्यम से परीक्षा सामग्री पर चर्चा या उसे साझा नहीं करेंगे। जैसा कि मैंने परीक्षा की शुरुआत में कहा था, यदि कोई व्यक्ति परीक्षा सुरक्षा से संबंधित इन नीतियों में से किसी का भी उल्लंघन करता है तो उनका स्कोर रद्द कर दिया जाएगा और उन्हें भविष्य में अन्य College Board परीक्षा देने से रोका जा सकता है।

आपके स्कोर कब उपलब्ध होते हैं और आप आपकी पूर्ण स्कोर रिपोर्ट ऑनलाइन कैसे प्राप्त कर सकते हैं इसके बारे में आपको सूचित किया जाएगा। आप अपने विशिष्ट परीक्षा परिणामों के आधार पर मुफ्त व्यक्तिगत SAT अभ्यास के लिए खान अकादमी से लिंक कर सकेंगे।

यह परीक्षा प्रबंधन अब पूर्ण हो गया है। कृपया अपनी सीट पर प्रतीक्षा करें जब तक मैं आपकी पंक्ति को नहीं भेजता/भेजती। कृपया अपने सामान, इलेक्ट्रॉनिक उपकरण, यदि कोई हो, को इकट्ठा करें और चुपचाप बाहर की ओर जाएं। ध्यान रखें कि अन्य कमरों में छात्र अभी भी परीक्षा दे रहे हो सकते हैं। फिर से बधाई और आपकी भागीदारी और कड़ी मेहनत के लिए आपका धन्यवाद।